Základní škola a
Mateřská škola Dříteň

Řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. S tímto řádem se rodiče seznámí na webových stránkách školy a svým podpisem potvrdí, že byli s řádem seznámeni.
Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků (dále účastníci), částečně také dohledu nad účastníky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Účastníci jsou **povinni**:

- řádně docházet do školského zařízení,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

- účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům zařízení, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit může žáka zákonný zástupce formou písemné žádosti.
- Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. (Sportovní oblečení a obuv na tělovýchovné aktivity, vhodné teplé oblečení na zimní aktivity).
- Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

- Před ukončením činnosti družiny účastníci neopouštějí budovu školní družiny bez vědomí vychovatelek. V době mimo provozní dobu družiny účastníci zůstávají v prostorách ŠD jen se svolením vychovatelek a pod jejich dohledem.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Odchod účastníka před stanovenou dobou je možný na základě písemné žádosti rodičů, která obsahuje datum, hodinu odchodu a podpis, nebo **výjimečně** po ústní domluvě.
- Účastník nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně hodinek, šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa k tomu určená, ale za jejich ztrátu vychovatelky neodpovídají.
- Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení účastníkovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

Pedagog spolu s účastníky vytváří harmonické prostředí pomocí vzájemných vztahů.

Jsou to:
vztah založený na spolupráci a pochopení,

vztah založený na rodičovském porozumění,

vztah založený na přátelství.

- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností a účastník může být na tomto základě ze školní družiny vyloučen.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce:
- je informován o plánovaných činnostech školní družiny a chování účastníků ve školní družině,
- je při porušení povinností účastníka stanovených tímto vnitřním řádem školou neprodleně informován o uložení napomenutí nebo důtky, jeho důvody prokazatelným způsobem a zaznamená je do dokumentace školy,
- vyplní elektronickou přihlášku do školní družiny na následující školní rok ve stanoveném termínu,
- informuje školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti účastníka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti,
- oznamuje školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,

- dokládá důvody nepřítomnosti účastníka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- nevstupuje do učeben ŠD (výjimka jsou besídky, či Den otevřených dveří).

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Pověřená vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností ředitelce školy.

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ÚČASTNÍKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

O přijímání účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
Kapacita ŠD je 90 míst (3 oddělení). Do družiny jsou umístěni přednostně žáci nižších ročníků (1. - 3. třída a dojíždějící žáci) na základě rodiči řádně vyplněné přihlášky.

- Družina zajišťuje provoz po celý školní rok. Ve dnech podzimních, pololetních a velikonočních prázdnin, ředitelského volna a mimořádného volna je provoz zajištěn při zájmu vyšším než 50 % účastníků přihlášených k pravidelné docházce. Provoz v těchto dnech je od 7.00 do 15.00 hodin. V měsíci červenci a srpnu je činnost ŠD přerušena.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníků v družině, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovatelce, osobně nebo písemnou formou prostřednictvím aplikace Škola OnLine. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině oznámí zákonný zástupce taktéž.

Úplata

Úplata za ŠD činí 100,-Kč za účastníka na jeden měsíc. Tato částka je odečítána měsíčně spolu se stravným z účtu zákonného zástupce.

Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí vedení školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Snížení nebo prominutí poplatku

Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

Úplata může být dále snížena dítěti, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že

má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích - tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce písemně požádá ředitelku školy a prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

Řízení o snížení nebo prominutí úplaty
Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty.** Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Organizace činnosti

Provozní doba ranní družiny je od 6.00 do 7.30 hodin, končí převodem dětí do základní školy vychovatelkou. Do odpolední školní družiny přicházejí účastníci (1. a 2. třídy) po skončení vyučování pod vedením vychovatelky, která je vyzvedne ve školní jídelně, kam přijdou pod dozorem vyučujícího. S písemným souhlasem zákonného zástupce přecházejí účastníci (3.- 5. třídy) do školní družiny sami. Za žáky, kteří se do školní družiny nedostaví, ani nejsou předem omluveni zákonným zástupcem, nenese vychovatelka zodpovědnost. V době od 14.00 do 15.00 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, hřiště), proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům. Děkujeme, že tento čas respektujete.

Provoz odpolední družiny končí v 16.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vychovatelka ředitelku školy, která rozhodne o dalším postupu, popř. informuje Policii ČR.
Činnost ŠD probíhá na odloučeném pracovišti. (Dříteň č. 61)
Každé oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Družina je určena žákům prvního stupně.

Rozsah denního provozu ŠD stanovuje ředitelka školy.
Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější. Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním

školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

Rozsah denního provozu projednává ředitelka školy se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
Pokud účastníci ŠD navštěvují kroužky, je nutné, aby si je zde pedagog - vedoucí kroužku - vyzvedl a po ukončení kroužku opět přivedl osobně. V době mimoškolní aktivity i přechodu na tuto aktivitu – případně zpět do ŠD zodpovídají za účastníka rodiče.

Chování účastníků
Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
Doba pobytu účastníků ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v šatně na nástěnce.
Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základní školy nemá tento akt povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo jinému pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení se provede záznam do třídní knihy.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Pokud žák nedochází na obědy do školní jídelny, doporučujeme, aby měl s sebou dostatečné množství jídla. Pitný režim zajištěn po celou provozní dobu ŠD.

- Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob

nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto zkušenostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého dítěte. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc a neprodleně informují rodiče. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který konal pedagogický dozor na místě v době úrazu, byl jeho svědkem nebo se o něm dozvěděl první.

- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníka v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, posílat je samotné k lékaři, atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, pedagogů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do ŠD účastníci nenosí cenné věci.
- Účastníci a zaměstnanci ŠD odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek ŠD, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Při nahlášení krádeže účastníkem, se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Pokud účastník soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může z ní být rozhodnutím ředitelky vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

Prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine je vedena v ŠD:

- evidence přijatých účastníků,
- výchovně vzdělávací činnost,
- příchody/odchody účastníků.

Ve školní družině se dále vede tato dokumentace:

- vnitřní řád školní družiny,
- celoroční plán činnosti,
- školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

Platnost od 1. 10. 2021 Mgr. Blanka Vlasáková, ředitelka ZŠ a MŠ Dříteň